

„Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„CYFROWA REWITALIZACJA”, NR RPLD.11.02.02-10-0003/19**

zawarta dnia r. w pomiędzy:

HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, NIP: 727-27-96-011, Regon: 361571622, reprezentowanym przez Koordynatora Projektu, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ tym:

numer PESEL:, zwanym dalej Uczestnikiem projektu,

zwanym dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Cyfrowa Rewitalizacja”, o numerze RPLD.11.02.02-10-0003/19, realizowanym przez Beneficjenta (HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna) w partnerstwie z Miastem Łódź, na terenie gminy Miasto Łódź, w terminie od 1 sierpnia 2020 roku do 31 lipca 2022 roku.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (Oś XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.2 Kształcenie osób dorosłych, Poddziałanie 11.2.2 Kształcenie osób dorosłych – miasto Łódź).

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu „Cyfrowa Rewitalizacja”, RPLD.11.02.02-10-0003/19.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §3 Regulaminu projektu.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje szkolenie ICT realizowane w 10 osobowej grupie szkoleniowej, zakończone egzaminem ECCC prowadzącym do nabycia kwalifikacji cyfrowych. Szkolenie obejmuje będą 80 godzin dydaktycznych w zakresie 5 modułów tematycznych:

„Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- a) Informacja – 12 godzin,
 - b) Komunikacja – 16 godzin,
 - c) Tworzenie treści – 30 godzin,
 - d) Bezpieczeństwo – 12 godzin,
 - e) Rozwiązywanie problemów – 10 godzin.
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
4. Każdemu Uczestnikowi przysługują świadczenia określone w § 3 Regulaminu projektu.

§ 3

Zobowiązania Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- a. zapoznania się z Regulaminem projektu,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu.
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem (obowiązuje minimum 80% obecności na szkoleniu tj. uczestnictwo w minimum 64 godzinach szkolenia, przy czym godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina dydaktyczna tj. 45 minut),
 - d. przystąpienia do egzaminu ECCC na zakończenie szkolenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie,
 - e. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, podręcznika i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - g. potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 pkt 3 i § 4 pkt. 1 Regulaminu projektu),
 - l. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - m. zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, podręcznika oraz kosztów udziału w projekcie w przypadku określonym w § 10 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.

„Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia **określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.**
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkolenia i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4

Prawa Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących realizacji szkolenia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie, w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i podręcznika,
 - e. korzystania z cateringu podczas szkolenia (w formie przerwy kawowej),
 - f. otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, gdy przystąpi do egzaminu ECCC oraz uzyska wynik potwierdzający nabycie ww. kwalifikacji,
 - g. 20% nieobecności (tj. nieobecności na 16 godzinach wsparcia, gdzie godzinę rozumie się jako godzinę dydaktyczną tj. 45 minut) w ramach szkolenia.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcie określone w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
 - c. zapewnić sale oraz sprzęt do zajęć umożliwiające realizację wsparcia zgodnie z założeniami,
 - d. zorganizować zewnętrzny egzamin ECCC i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w ww. zakresie w wyniku zaliczenia egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału uczestnika w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,
 - e. zapewnić określone w § 7 Regulaminu projektu świadczenia.

„Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 6

Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 3 pkt.3 oraz § 4 pkt. 1 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 31 lipca 2022 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)

Załączniki do niniejszej Umowy uczestnictwa w projekcie:

- minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu informatycznego (SL2014)
- oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej projektu.