

**„Cyfrowa Rewitalizacja”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Cyfrowa Rewitalizacja”**

**NR RPLD.11.02.02-10-0003/19**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Cyfrowa Rewitalizacja”, nr RPLD.11.02.02-10-0003/19, realizowanym przez HN Partners Kamil Hałaczkiwicz Adrian Nowak Spółka Cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Miastem Łódź.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - a. Główne założenia projektu,
  - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - c. Zasady rekrutacji do projektu,
  - d. Procedury rekrutacyjne,
  - e. Prawa Uczestników projektu,
  - f. Obowiązki Uczestników projektu,
  - g. Zobowiązania Beneficjenta,
  - h. Warunki rezygnacji,
  - i. Proces monitoringu,
  - j. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
7. Na każdym etapie realizacji Projektu zostaną uwzględnione: zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada zrównoważonego rozwoju.



„Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Cyfrowa Rewitalizacja”, nr RPLD.11.02.02-10-0003/19
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hałaczekiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź
3. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy w województwie łódzkim, pod adresem: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona cyfrowarewitalizacja.pl zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Cyfrowa Rewitalizacja”.
9. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny
10. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Osoba z niepełnosprawnością to również uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO.
13. **Osoba powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 50 rok życia.
14. **Obszar rewitalizowany miasta Łodzi** - obszar gminy miasta Łódź zdefiniowany w Gminnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Łodzi 2026+ jako obszar przewidziany do procesu rewitalizacji. Szczegółowy wykaz ww. obszaru opisany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. **Osoba niezatrudniona** - osoba nie spełniająca definicji osoby pracującej tj. niebędąca osobą w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobą posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak

### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie oraz osoby prowadzącej działalność na własny rachunek.

- 16. Osoba korzystająca z pomocy społecznej** - w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 17. Osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej** – osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

### § 3

#### GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2022 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar gminy Miasto Łódź.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego 2014- 2020 (Oś XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.2 Kształcenie osób dorosłych, Poddziałanie 11.2.2 Kształcenie osób dorosłych – miasto Łódź).
3. Projekt zakłada udział 400 osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej (minimum 260 K), które uczą się / pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa łódzkiego, uczestniczących z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach- wyłącznie osób zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze rewitalizowanym miasta Łodzi (objętym Gminnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Łodzi 2026+) lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji; należących do minimum jednej z grup:
  - a) osób, które ukończyły 50 rok życia (minimum 160 osób),
  - b) osób dorosłych z wykształceniem maksymalnie średnim, do poziomu ISCED 3 włącznie (minimum 240 osób)- tj. będących osobami o niskich kwalifikacjach.
4. Celem głównym projektu jest wzrost kwalifikacji cyfrowych wśród minimum 85% z 400 osób (260 kobiet/140 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej należących do minimum 1 z grup: osób powyżej 50 roku życia (minimum 160 osób) i o niskich kwalifikacjach (minimum 240 osób), zamieszkujących na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji poprzez certyfikowane szkolenia komputerowe zakończone egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP prowadzone w okresie od 08.2020 do 07.2022 roku.
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, cateringu, materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.
6. W ramach projektu realizowane będą szkolenia ICT realizowane w 40 grupach szkoleniowych (po 10 osób każda), zakończone egzaminem ECCC prowadzącym do nabycia kwalifikacji cyfrowych. Szkolenia w każdej grupie obejmować będą 80 godzin dydaktycznych w zakresie 5 modułów tematycznych:

### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- a) Informacja – 12 godzin
  - b) Komunikacja – 16 godzin
  - c) Tworzenie treści – 30 godzin
  - d) Bezpieczeństwo – 12 godzin
  - e) Rozwiązywanie problemów – 10 godzin.
7. Uczestnikom szkolenia zostaną wydane materiały biurowe (notatnik, długopis, teczka), pendrive i podręcznik.
  8. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem szkolenia w danej grupie (w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu).
  9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani/e na bieżąco.

#### § 4

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
  - jest osobą dorosłą (w wieku 18 lat i więcej),
  - zamieszkuje /pracuje /uczy się na obszarze województwa łódzkiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
  - z własnej inicjatywy uczestniczy w szkoleniu,
  - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze rewitalizowanym miasta Łodzi (objętym Gminnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Łodzi 2026+) lub została przeniesiona w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji,
  - jest osobą należącą do minimum jednej z grup:
    - a) Osób powyżej 50 roku życia,
    - b) Osób posiadających wykształcenie maksymalnie średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie)- to jest osób o niskich kwalifikacjach
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji opisanego szczegółowo w §5 i 6 i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w §5 i §6.

#### § 5

#### ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu projektu.

### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. W ramach rekrutacji zostanie zrealizowany nabór na terenie gminy miasta Łódź prowadzony w sposób ciągły - od sierpnia 2020 roku do zrekrutowanych wszystkich grup szkoleniowych. W przypadku przesunięć w terminie prowadzonej rekrutacji obowiązujące terminy wskazane zostaną na stronie internetowej projektu oraz biurze projektu.
3. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru – informacja udostępniana będzie w formie pisemnej w biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn m.in. poprzez: treści promujące niepowielanie stereotypów; dostosowanie Biura Projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; stosowanie równościowych kryteriów rekrutacji; publikowanie niezbędnej dokumentacji na stronie internetowej projektu z funkcją odczytu tekstu, stosowanie w promocji prezentacji niestereotypowych wizerunków kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
5. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Na komplet dokumentów aplikacyjnych składają się: wypełniony i podpisany w każdym wymaganym miejscu Formularz rekrutacyjny oraz:
  - a) Wypełniony samodzielnie test diagnostyczny ICT (określający poziom umiejętności kandydata w zakresie kompetencji ICT służący przyporządkowaniu uczestnika do grupy na określonym poziomie),
  - b) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
  - c) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, w tym długotrwale bezrobotnych - stosowne zaświadczenie z PUP,
  - d) w przypadku osób korzystających z pomocy społecznej - zaświadczenie z odpowiedniego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## § 6

### PROCEDURY REKRUTACYJNE

1. Etap I - złożenie dokumentów aplikacyjnych:
  - a) Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę całego Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami – zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 5 pkt 6;
  - b) w/w dokumenty należy złożyć: osobiście/ pocztą/ kurierem/ przez osobę uprawnioną w Biurze projektu: przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź – bez barier dla osób niepełnosprawnych ruchowo, lub elektronicznie na adres e-mail projektu tj. [cyfrowarewitalizacja@hnpartners.pl](mailto:cyfrowarewitalizacja@hnpartners.pl) (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej);

### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c) w razie zbyt małej liczby zgłoszeń odbędzie się dodatkowy nabór i rozszerzone zostaną działania promocyjne;
- d) Formularz zgłoszeniowy nie stanowi zobowiązania Beneficjenta do zakwalifikowania do udziału w Projekcie.

#### 2. Etap II - weryfikacja formalna:

- a) Ocena formalna dokonywana na bieżąco, obejmująca: weryfikację przynależności do grupy docelowej zgodnie z §4 oraz kompletność złożonych dokumentów. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów (jeśli dotyczy - zgodnie z §5 punkt 6 niniejszego Regulaminu).
- b) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- c) W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby:
  - niezatrudnione (5 punktów),
  - z niepełnosprawnościami (7 punktów),
  - korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną (5 punktów),
  - powyżej 50 roku życia (3 punkty),
  - posiadające wykształcenie poniżej średniego (tj. posiadające poziom wykształcenia ISCED 2 lub poniżej) (3 punkty).
- d) Maksymalna liczba punktów do zdobycia za kryteria premiujące – 23 punkty.

#### 3. Etap III- Wyniki:

- a) O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów formalnych (jak wyżej) oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów (maksymalnie 23 punkty za kryteria premiujące). W razie jednakowej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
- b) W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
  - lista rankingowa Uczestników projektu dla każdej 10-osobowej grupy,
  - lista rezerwowa kandydatów dla każdej grupy z oceną pozytywną, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów.
- c) W razie rezygnacji Uczestnika do upłynięcia 20% godzin szkoleń do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- d) Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego.

4. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach rozpoczęcia szkolenia mailowo i/ lub telefonicznie.

5. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Beneficjentem.



### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

6. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
7. Od oceny Formularzy zgłoszeniowych nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
  - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i podręcznika,
  - e) 20% nieobecności (tj. nieobecności na 16 godzinach wsparcia, godzinę rozumie się jako godzinę dydaktyczną tj. 45 minut) w ramach szkolenia,
  - f) korzystania podczas szkolenia z cateringu (w formie przerwy kawowej),
  - g) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, gdy przystąpi do egzaminu ECCC oraz uzyska wynik potwierdzający nabycie ww. kwalifikacji.

## § 8

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b) podpisania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem (obowiązuje minimum 80% obecności na szkoleniu tj. uczestnictwo w minimum 64 godzinach szkolenia, przy czym godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina dydaktyczna tj. 45 minut),
  - d) przystąpienia do egzaminu ECCC na zakończenie szkolenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie,
  - e) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - f) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, podręcznika i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,

### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- g) potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- h) wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- i) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- j) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- k) bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 pkt 3 i § 4 pkt. 1 Regulaminu projektu),
- l) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- m) zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, podręcznika oraz kosztów udziału w projekcie w przypadku określonym w § 10 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta

### § 9

#### ZOBOWIĄZANIE BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:

- a) udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 3 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
- c) zapewnić salę i sprzęt do zajęć umożliwiające realizację wsparcia zgodnie z założeniami,
- d) zorganizować zewnętrzny egzamin ECCC i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w ww. zakresie w wyniku zaliczenia egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału uczestnika w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,
- e) zapewnić określone w § 7 Regulaminu projektu świadczenia.

### § 10

#### WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami



### „Cyfrowa Rewitalizacja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu).

Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (między innymi nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe i podręcznik,
  - b) zwrócić wszystkie poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane ze szkoleniem (między innymi koszty wynagrodzenia trenerów, usług egzaminacyjnych, wynajem sal do zajęć, cateringu i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym, na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków.
4. Wnioskodawca może wykreślić uczestnika z projektu po wyczerpaniu wszystkich możliwych argumentów motywujących do udziału w szkoleniu. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu, aktu wandalizmu.

## § 11

### MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) uzupełniania list obecności własnoręcznym podpisem,
  - b) odbioru podręczników i materiałów biurowych, cateringu, odbioru zaświadczeń, certyfikatów, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
  - c) obecności na egzaminie zewnętrznym co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
  - d) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Każdy Uczestnik szkolenia biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

**„Cyfrowa Rewitalizacja”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Wykaz obszaru rewitalizowanego miasta Łodzi zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Łodzi 2026+
  - Formularz Rekrutacyjny zawierający ankietę dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień oraz Oświadczenie Uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
  - Test diagnostyczny umiejętności ICT,
  - Umowa uczestnictwa w projekcie.

Łódź, 1 sierpnia 2020 r.